



Sigilat digital de:

Comuna Berezeni

Inregistrat cu: Nr. lucrare 192/7316 din 12.11.2024 / Nr.

act (RU)7317 din 12.11.2024

Data: 12.11.2024 15:48:56 (GMT+02:00)

## ANUNȚ

**În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin. (2) lit. a) și alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și cu art. XII din O.U.G. nr. 31/2024, Primăria Comunei Berezeni, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi contractuale de execuție vacante pe data de 06.12.2024, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Primarului Comunei Berezeni, astfel:**

- 1 post contractual de execuție vacant – Administrator ( 8 ore/zi sau 40 ore ore/săptămână)**
- 1 post contractual de execuție vacant – Guard ( 8 ore/zi sau 40 ore ore/săptămână)**

### **Probele stabilite pentru concurs:**

- Selecția dosarelor
- Proba scrisă
- Interviu

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta în format fizic la sediul Primăriei comunei Berezeni un dosar care va conține în mod obligatoriu, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022, următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

## **Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală**

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European ;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de Administrator sunt:**

1. nivelul studiilor : medii / generale / școală profesională;
2. vechime în specilalitatea studiilor necesare ocuparii postului: nu se solicită;
3. posesor permis de conducere categoria B.

### **Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție vacantă de Guard sunt:**

1. nivelul studiilor : medii / generale / școală profesională;
2. vechime în specilalitatea studiilor necesare ocuparii postului: nu se solicită;
3. curs specializare „Fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune”.

## **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSURILOR CE VOR FI ORGANIZATE LA SEDIUL INSTITUȚIEI :**

### **ADMINISTRATOR**

1. Publicarea anunțului: 14.11.2024
2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Berezeni, sat Berezeni, Comuna Berezeni, județul Vaslui, până la data de: 27.11.2024, ora 16.00
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 28.11.2024, ora 9.00
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 28.11.2024, ora 10.00
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor (până pe 29.11.2024, ora 10.00)
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 29.11.2024, ora 12.00
7. Susținerea probei scrise 6.12.2024 ora 10.00
8. Afișarea rezultatului probei scrise 06.12.2024, ora 14.00
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (până pe 06.12.2024, ora 12.00)
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 09.12.2024, ora 13.00

11. Susținerea interviului 11.12.2024, ora 9.00
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 11.12.2024, ora 12.00
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu (până pe 16.12.2024, ora 12.00)
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 16.12.2024, ora 13.00
15. Afișarea rezultatului final al concursului 16.12.2024, ora 14.00

## **GUARD**

1. Publicarea anunțului: 14.11.2024
2. Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Berezeni, sat Berezeni, Comuna Berezeni, județul Vaslui, până la data de: 27.11.2024, ora 16.00
3. Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs 28.11.2024, ora 9.00
4. Afișarea rezultatelor selecției dosarelor 28.11.2024, ora 10.00
5. Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor (până pe 29.11.2024, ora 10.00)
6. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 29.11.2024, ora 12.00
7. Susținerea probei scrise 6.12.2024 ora 10.00
8. Afișarea rezultatului probei scrise 06.12.2024, ora 14.00
9. Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise (până pe 06.12.2024, ora 12.00)
10. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 09.12.2024, ora 13.00
11. Susținerea interviului 11.12.2024, ora 9.00
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului 11.12.2024, ora 12.00
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviu (până pe 16.12.2024, ora 12.00)
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor 16.12.2024, ora 13.00
15. Afișarea rezultatului final al concursului 16.12.2024, ora 14.00

### **Bibliografie Administrator:**

1. Constitutia Romaniei, republicata
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, partea VI, titlul III;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. O.G. nr. 43/1997 – privind regimul drumurilor.

### **Bibliografie Guard:**

1. Constitutia Romaniei, republicata
2. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare, partea VI, titlul III;
3. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
5. Legea nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Toate informațiile sunt afișate la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Berezeni.  
Relații suplimentare se pot obține la Secretarul General al U.A.T. Berezeni, telefon  
0235431326 / 0760259101.

**PRIMAR,**  
**CORNEL PRĂJICA**